

**ALGEMENE  
VOORWAARDEN  
SADHNA INPOWERMENT**

## **Algemene Voorwaarden**

### **ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN**

**1.1 Klant:** de persoon of personen ten behoeve van wie Sadhna Inpowerment haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.

**1.2 Opdrachtgever:** de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Sadhna Inpowerment verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Sadhna Inpowerment zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Sadhna Inpowerment .

**1.3 Sadhna Inpowerment:** ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 68809166 levert Sadhna Inpowerment diensten op het gebied van inpowerment trainingen, coaching, advies, workshops, presentaties en lezingen.

**1.4 Derden:** in voorkomende gevallen kan Sadhna Inpowerment haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Sadhna Inpowerment kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.

**1.5 Opdrachtsom:** het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of het door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde programmavoorstel.

### **ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN**

**2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Sadhna Inpowerment t.a.v. trainingen, coaching, advies, workshops, presentaties, lezingen of andere activiteiten offline en online die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.

**2.2** Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

**2.3** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

**2.4** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer Sadhna Inpowerment deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

**2.5** Sadhna Inpowerment behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### **ARTIKEL 3. OFFERTES EN OPDRACHTVERLENING**

**3.1** Offertes van Sadhna Inpowerment zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Sadhna Inpowerment is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Sadhna Inpowerment zich het recht voor de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door Sadhna Inpowerment te leveren diensten eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

**3.2** Alle door Sadhna Inpowerment gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 7 dagen, tenzij anders aangegeven. Sadhna Inpowerment is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk aan Sadhna Inpowerment is bevestigd en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen vijf werkdagen of (als die termijn korter is) minimaal 48 uur vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

**3.3** Een samengestelde prijsopgave verplicht Sadhna Inpowerment niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.

**3.4** Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Sadhna Inpowerment, dan wel door het schriftelijk en/of per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.

**3.5** Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Sadhna Inpowerment uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Sadhna Inpowerment, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Sadhna Inpowerment een aanvang is gemaakt.

**3.6** Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Sadhna Inpowerment een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Sadhna Inpowerment op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

**3.7** Als Sadhna Inpowerment de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Sadhna Inpowerment aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

**3.8** Als de met Sadhna Inpowerment gesloten overeenkomst betrekking heeft op het herhaaldelijk leveren van eenzelfde prestatie bij de opdrachtgever, is de met Sadhna Inpowerment gesloten overeenkomst van kracht voor de duur van één jaar, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Zo'n overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van een jaar. Iedere partij kan drie maanden voor deze verlenging de overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij partijen op grond van een dergelijke opzegging wederzijds niet tot een schadevergoeding verplicht zijn.

#### **ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT**

**4.1** Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Sadhna Inpowerment de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### **ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING**

**5.1** Sadhna Inpowerment zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Met elke overeenkomst tussen Sadhna Inpowerment en haar opdrachtgever accepteert Sadhna Inpowerment een *inspanningsverplichting* en geen *resultaatverplichting*. Dit wil zeggen dat Sadhna Inpowerment niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

## **ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER**

**6.1** De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Sadhna Inpowerment overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Sadhna Inpowerment verschuldigd.

**6.2** Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Sadhna Inpowerment. Voor vervanging berekent Sadhna Inpowerment een bedrag van € 50, = aan administratiekosten door aan de opdrachtgever. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

**6.3** Trainingen, workshops, opleidingen of andere activiteiten die de vergroting van kennis, inzicht en vaardigheden van mensen tot doel hebben, gaan alleen door als het minimaal aantal deelnemers aanwezig is, zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Als er onvoldoende deelnemers zijn, bespreekt Sadhna Inpowerment mogelijke alternatieven met de opdrachtgever of deelnemer.

**6.4** De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Sadhna Inpowerment nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Sadhna Inpowerment daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Sadhna Inpowerment op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

**6.5** Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Sadhna Inpowerment .

## **ARTIKEL 7. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN**

**7.1** In de offerte van Sadhna Inpowerment staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Sadhna Inpowerment voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

**7.2** De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief btw, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

**7.3** De reiskosten, indien van toepassing, bedragen € 0,50 cent per kilometer.

**7.4** De reistijd, indien van toepassing, bedragen €100 euro per uur.

## **ARTIKEL 8. HONORARIUM EN BETALINGSVOORWAARDEN**

**8.1** Het honorarium van Sadhna Inpowerment en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Sadhna Inpowerment steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Sadhna Inpowerment hanteert vooruitbetaling en factureert het gehele bedrag van de opdracht, voorafgaand aan de start van de opdracht.

**8.2** Het honorarium van Sadhna Inpowerment bestaat tenzij anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per, door Sadhna Inpowerment, gewerkte tijdseenheid.

**8.3** Alle door Sadhna Inpowerment opgegeven prijzen zijn exclusief btw tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**8.4** Alle door Sadhna Inpowerment opgegeven prijzen zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt, daaronder vallen tevens declaraties van ingeschakelde derden.

**8.5** Indien op verzoek van de opdrachtgever door Sadhna Inpowerment zo nodig specialistische werkzaamheden in onder aanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er evenwel sprake van mogelijk afwijkende tarieven. In voorkomende gevallen worden daarover vooraf aparte afspraken gemaakt tussen partijen.

**8.6** Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens Sadhna Inpowerment hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

**8.7** Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk, het voorzien van bijzondere faciliteiten en het bedienen van een afwijkende omvang van groepen) kan Sadhna Inpowerment in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.

**8.8** Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

**8.9** Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Sadhna Inpowerment over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Sadhna Inpowerment worden opgeschort, dit zonder dat Sadhna Inpowerment dientengevolge jegens opdrachtgever schadeloos kan worden. Bovendien is Sadhna Inpowerment in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

**8.10** De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken binnen 7 dagen na de datum van de factuur en het maken van bezwaar ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen

**8.11** Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Sadhna Inpowerment of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Sadhna Inpowerment te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, ter hoogte van 25 % van het (restant)factuurbedrag, met een minimum tarief conform Wet Buitengerechtelijke Incasso Kosten.

**8.12** Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Sadhna Inpowerment gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

**8.13** Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Sadhna Inpowerment plaatsvinden. Voor deelbetalingen worden administratiekosten á € 50 euro per deelbetaling berekend. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Sadhna Inpowerment gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

**8.14** Sadhna Inpowerment heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van eindrapportages, indien overeengekomen, op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al haar/zijn verplichtingen jegens Sadhna Inpowerment, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.

**8.15** Sadhna Inpowerment behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen en consumenten prijs index.

**ARTIKEL 9. VERPLAATSING, ANNULERING, ONTBINDING OF OPZEGGING  
AANGAANDE ALLE Sadhna Inpowerment DIENSTEN**

Indien de opdracht, om redenen die niet aan Sadhna Inpowerment toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende voorwaarden:

**9.1** Verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van een overeenkomst met Sadhna Inpowerment kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

**9.2** Als een opdrachtgever zonder tijdige schriftelijke kennisgeving om wat voor reden dan ook niet deelneemt aan een programma op de datum waarop de deelnemer geplaatst is, is er geen sprake van verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging en blijven de oorspronkelijke financiële afspraken tussen Sadhna Inpowerment en haar opdrachtgever onverkort van kracht.

**9.3** In het geval van lopende programma's is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

**9.4** Voor verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst berekent Sadhna Inpowerment een bedrag van 75% van het de overeengekomen kosten aan de opdrachtgever door.

**9.5** Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten aan Sadhna Inpowerment te vergoeden.

**9.6** Bij verplaatsing binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen kosten aan Sadhna Inpowerment te vergoeden voor de oorspronkelijk besproken data.

**9.7** Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van coaching en/of andere begeleidingstrajecten en/of operationele ondersteuning binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is de opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten.

**9.8** De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Sadhna Inpowerment.

**9.9** In het geval van programma's die Sadhna Inpowerment voor de opdrachtgever op maat heeft gemaakt is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

**9.10** Als de opdrachtgever binnen acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst een door Sadhna Inpowerment op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde programma (op maat) verplaatst, annuleert, ontbindt of opzegt, brengt naast een bedrag van € 250, = administratiekosten, de door Sadhna Inpowerment gemaakte en schriftelijk te specificeren ontwikkel- en uitvoeringskosten in rekening bij de opdrachtgever.

**9.11** Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken (van op maat gemaakte programma) voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de afgesproken kosten (omvattende: ontwikkelkosten, cursusgeld en eventuele locatiekosten) aan Sadhna Inpowerment te vergoeden.

**9.12** Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan Sadhna Inpowerment worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding.

**9.13** Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals: brand, langdurige ziekte, langdurige stroomuitval, storingen in het digitale netwerk.

## **ARTIKEL 10. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT**

**10.1** De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

**10.2** Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coaching uren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

## **ARTIKEL 11. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT**

**11.1** Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

**11.2** Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Sadhna Inpowerment desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief

vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

**11.3** Sadhna Inpowerment mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevraagd. Sadhna Inpowerment houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## **ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID**

**12.1** Sadhna Inpowerment en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Sadhna Inpowerment geleverde zaken en/of diensten.

**12.2** Daarnaast is Sadhna Inpowerment nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Sadhna Inpowerment rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens artikel 5).

**12.3** Voor aan haar toegerekende indirecte schade kan Sadhna Inpowerment in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld. Ook vermeende psychische schade die deelnemers claimen te hebben opgelopen tijdens projecten die Sadhna Inpowerment bij de opdrachtgever verricht heeft, valt onder deze clausule.

**12.4** Wanneer Sadhna Inpowerment is gehouden aan vergoeding van door de opdrachtgever geleden schade, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding van de opdracht.

**12.5** Wanneer lichamelijke beweging of sportieve activiteiten deel uitmaken van projecten die Sadhna Inpowerment uitvoert bij een opdrachtgever, staat het de deelnemers vrij om wel of niet aan deze activiteiten deel te nemen. In deze gevallen is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of deelname voor hen verantwoord en aanvaardbaar is.

## **ARTIKEL 13. OVERMACHT**

**13.1** Helaas kan het voorkomen dat Sadhna Inpowerment haar verplichtingen uit de overeenkomst niet kan nakomen als gevolg van overmacht. Als dat het geval is, zal Sadhna Inpowerment dit zo snel mogelijk kenbaar maken. De nakoming van de overeenkomst door Sadhna Inpowerment wordt in dat geval net zo lang opgeschort als de overmacht duurt.

**13.2** Er is sprake van overmacht als Sadhna Inpowerment na de totstandkoming van de overeenkomst niet aan haar verplichtingen kan voldoen als gevolg van een oorzaak of situatie die buiten de schuld of risicosfeer van Sadhna Inpowerment ligt. Onder overmacht vallen o.a. ziekte, brand, waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, een pandemie of epidemie of rellen.

**13.3** Als de situatie van overmacht langer dan één maand duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst.

#### **ARTIKEL 14. INTELLECTUEEL EIGENDOM/ AUTEURSRECHT**

**14.1** Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Sadhna Inpowerment voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Sadhna Inpowerment . Datzelfde geldt ook voor de door Sadhna Inpowerment uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Sadhna Inpowerment . Op alle door Sadhna Inpowerment ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

**14.2** De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door Sadhna Inpowerment aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.

**14.3** Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door Sadhna Inpowerment aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft Sadhna Inpowerment voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

#### **ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING EN PERSOONSgegevens**

**15.1** Sadhna Inpowerment is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Sadhna Inpowerment houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

**15.2** Sadhna Inpowerment, alsook de opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.

**15.3** Als Sadhna Inpowerment op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en als Sadhna Inpowerment zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Sadhna Inpowerment niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.

**15.4** Tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben verleend de opdrachtgever Sadhna Inpowerment bij het aangaan van een overeenkomst toestemming om persoonsgegevens van deelnemers in haar bestand op te nemen voor informatieve doeleinden. Sadhna Inpowerment beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften; benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.

## **ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN**

**16.1** Sadhna Inpowerment behoudt zich het recht voor om deelnemers van een programma die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Sadhna Inpowerment .

**16.2** Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

**16.3** Op de rechtsverhouding tussen Sadhna Inpowerment en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

**© 2026 Sadhna Inpowerment**